**MECANÍSMOS DE PARTICIPACIÓN CUIDADANA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  Secretaría del Ayuntamiento | | | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  Coordinación de Delegados | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**  Atención personalizada a delegados municipales | | | | | |
|  |  | |  | |  |
| **ACT. NUM.** | **RESPONSABLE** | | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES** | | **FORMATO O DOCUMENTO** |
|  | |  | **INICIO** | |  |
| 1 | | Secretaria | Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados | | Identificación oficial  Solicitud de audiencia |
| 2 | | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audiencia | | Escrito de Audiencia  Copia de Identificación oficial del Delegado Municipal |
|  | |  | ¿Procede? | |  |
| 3 | | Coordinador de Delegados | Sí. Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados | | Agenda |
| 4 | | Coordinador de Delegados | No. Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  Finaliza el proceso | |  |
| 5 | | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente | |  |
| 6 | | Asistente del Coordinador de Delegados | Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición | |  |
| 7 | | Asistente del Coordinador de Delegados | Archiva el escrito y Copia de identificación | | Oficio |
|  | |  | **TERMINA EL PROCEDIMIENTO** | |  |

**DIAGRAMA DE FLUJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  Secretaría del Ayuntamiento | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  Coordinación de Delegados | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**  Atención personalizada a delegados municipales | | | |
| **SECRETARIA** | **COORDINADOR DE DELEGADOS** | | **ASISTENTE DEL COORDINADOR DE DELEGADOS** |
| **INICIO**  Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados  **FIN**  Archiva el escrito y copia de identificación  Identificación oficial  Atiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audiencia  Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición  Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  ¿Procede?  Solicitud de Audiencia  Escrito de audiencia  Copia de identificación oficial del Delegado Municipal  **FIN**  Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados  Agenda  Atiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente  NO  SI  **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** |  | |  |